

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2021/2022
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SEZAMKOWO W ŁODZI

ul. Przetajowa 5

I. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 odbywa się w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział:

1. dzieci urodzone w latach 2015– 2018,
2. dzieci z rocznika 2014, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci zamieszkałe w Łodzi.

UWAGA

1. Dzieci urodzone w 2019 roku nie uczestniczą w rekrutacji.
2. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli od 2 sierpnia 2021 r.) na wolne miejsca.
3. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 27 sierpnia 2021 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w przedszkolu.
4. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Sezamkowo w roku szkolnym 2020/2021 składają w tej placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2021/2022, w terminie **OD 01 DO 12 MARCA 2021 r.** (formularz deklaracji należy pobrać w przedszkolu).

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w placówce zobowiązani są do **podpisania umowy** na rok szkolny 2021/2022 w terminie **OD 24 MAJA DO 11 CZERWCA 2021 r.**

W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to traktowane jako rezygnacja z miejsca.

III. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacji

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do Publicznego Przedszkola Sezamkowo, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.). brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość **100** punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria** przyznania określonej liczby punktów.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola to:

1. Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi 22 punkty.
2. Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 i z 2019 r. poz. 2118) lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego – 20 punktów.
3. Dzieci urodzone w roku 2017 – 16 punktów.
4. Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych, kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 10 punktów.
5. Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – max 10 punktów.
6. Dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji – 4 punkty.

7. Dziecko wskazane przez pracownika socjalnego zagrożone objęciem pieczęcią zastępczą – 1 punkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 83.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.

Rekrutacja do Publicznego Przedszkola Sezamkowo rozpocznie się **1 KWIETNIA 2021 r. O GODZ. 08:00**

Wniosek o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Sezamkowo należy pobrać na stronie www.sezamkowo.info

Składanie wniosków o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Sezamkowo trwa

DO 16 KWIETNIA 2021 r. DO GODZ. 15:00

UWAGA:

W związku z ograniczeniami wynikającymi z zagrożeniem epidemiologicznym Covid 19, podpisany wniosek oraz niezbędne dokumenty i zaświadczenia należy składać na adres e-mail przedszkole@sezamkowo.info lub do skrzynki pocztowej umieszczonej na ogrodzeniu przy głównym wejściu do przedszkola.

Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

Ponadto:

5. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka;
6. poświadczenie o obowiązkowym szczepieniu ochronnym;
7. we wniosku zatrudnienie rodziców powinno być poświadczane pieczęcią zakładu pracy. Osoby samozatrudnione poświadczają zatrudnienie wypisem z CEIDG.

Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, zgodnie z § 1 ust. 2 uchwały nr XLVII/1216/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz przyznania im określonej liczby punktów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017, poz. 59) z późn. zm).

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2014 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice / prawni opiekunowie dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Placówki będą przyjmować wnioski w terminie **OD 1 KWIETNIA 2021 r. OD GODZ. 8:00 DO 16 KWIETNIA 2020 r. DO GODZ. 15:00**. Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna. **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

1. żądać od rodziców / prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów);
2. zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu;
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji;
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Po weryfikacji wniosków:

1. **7 MAJA 2021 r. O GODZ. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**.
2. Rodzice / prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie **OD 10 MAJA OD GODZ. 8:00 DO 12 MAJA 2021 r. DO GODZ. 15:00** zobowiązani są, do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola**. **Niepotwierdzenie w terminie woli przyjęcia** będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do placówki.

Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola składa się drogą e-mail przedszkole@sezamkowo.info lub do skrzynki pocztowej znajdującej się na ogrodzeniu przedszkola.

3. **21 MAJA 2021 r. O GODZ. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania ich do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy umieszczone zostaną w siedzibie danej placówki.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które zostaną przyjęte do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 mają obowiązek zgłoszenia się do nich celem podpisania umowy. Umowy będą podpisywane w terminie **OD 24 MAJA DO 11 CZERWCA 2021 r.** W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to traktowane jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.

Umowy dla rodziców nowo przyjętych dzieci zostaną przesłane drogą e-mailową bezpośrednio do każdego rodzica. Należy zatem pamiętać, aby we wniosku podać swój adres e-mail (napisany czytelnie).

składa się drogą e-mail przedszkole@sezamkowo.info lub do skrzynki pocztowej znajdującej się na ogrodzeniu przedszkola.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
3. na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

IV. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do Publicznego Przedszkola Sezamkowo przyjmowane są zgodnie z zasadą powszechnej dostępności w miarę posiadanych przez przedszkole miejsc.

Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera.

Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola mają dzieci, które już do niego uczęszczały, a rodzice/prawni opiekunowie złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Rodzice dzieci, które od września są w obowiązku szkolnym powinni złożyć do dyrektora przedszkola decyzję dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko zamieszkuje, dotyczącą odroczenia obowiązku szkolnego.

O przyjęciu dzieci niepełnosprawnych decyduje Komisja ds. rekrutacji dzieci niepełnosprawnych.

Komisja ds. rekrutacji dzieci niepełnosprawnych podejmując ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola kieruje się realnymi możliwościami stworzenia dziecku w przedszkolu optymalnych warunków do rozwoju oraz prowadzenia z nim specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych.

Uwaga

W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie dziecka po podpisaniu umowy z Publicznym Przedszkolem Sezamkowo w Łodzi podejmą decyzję o wycofaniu się z umowy, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przedszkola.

Dyrektor przedszkola