

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
postępowaniu uzupełniającym do Publicznego Przedszkola
Sezamkowo w Łodzi
na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023	od 20.03.2023 r. do 31.03.2023 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 05.04.2023 r. do 20.04.2023 r. do godz. 15.00	od 31.07.2023 r. do 04.08.2023 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	od 05.04.2023 r. do 25.04.2023 r. (godz.15.00)	od 31.07.2023 r. do 10.08.2023 r. (godz. 15.00)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.05.2023 r. godz. 15.00	18.08.2023 r. godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12.05.2023 r. do 19.05.2023 r. do godz. 15.00	od 18.08.2023 r. do 24.08.2023 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.05.2023 r. godz. 15.00	28.08.2023 r. godz. 15.00
6.	Podpisanie umowy na rok szkolny 2023/2024	od 26.05.2023 r. do 09.06.2023 r. do godz. 15.00	-