

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SEZAMKOWO W ŁODZI

ul. Przetajowa 5

I. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział:

1. dzieci urodzone w latach 2018 – 2021,
2. dzieci z rocznika 2017, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci zamieszkałe w Łodzi.

UWAGA

1. Dzieci urodzone w 2022 roku nie uczestniczą w rekrutacji.
2. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu postępowania uzupełniającego (czyli od 26 sierpnia 2023 r.) na wolne miejsca.
3. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 26 sierpnia 2024 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w przedszkolu.
4. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Sezamkowo w roku szkolnym 203/2024 składają w tej placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2024/2025, w terminie **od 18 do 24 marca 2024 r. do godziny 15.00** (formularz deklaracji należy pobrać w przedszkolu).

Nie złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w wyżej wymienionym terminie, **oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.**

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w placówce zobowiązani są do **podpisania umowy** na rok szkolny 2024/2025 w terminie **od 24 maja do 10 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.**

W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to traktowane jako rezygnacja z miejsca.

III. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacji

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do Publicznego Przedszkola Sezamkowo, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.). brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość **100** punktów.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria** przyznania określonej liczby punktów.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola to:

- 1) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi **52** punkty;
- 2) Co najmniej jedno z rodziców rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Mieście Łodzi **27** punktów;
- 3) Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji podstawy programowej **15** punktów (3 punkty za każdą godz.)
- 4) Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego **13** punktów;
- 5) Dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących zarejestrowaną działalność gospodarczą lub studiujących w formie studiów stacjonarnych, rodzic samotnie wychowujący **13** punktów;
- 6) Dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji – **4** punkty;
- 7) dziecko wskazane przez pracownika socjalnego zagrożone objęciem pieczę zastępczą – **2** punkty.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – **126 pkt.**

Kryteria, o których mowa w pkt. 1, 4, 5, 6, 7 potwierdzane są oświadczeniami rodziców. Kryterium, o którym mowa w pkt. 2, potwierdzone jest kopią pierwszej strony zeznania podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) lub oświadczeniem zawierającym numerem aktywnego pakietu mieszkańca na Karcie Mieszkańca. Kryterium, o którym mowa w pkt. 3 zapis w składanym wniosku.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017, poz. 59) z późn. zm).

IV. Zasady postępowania rekrutacyjnego i sposób składanie dokumentów

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.

Rekrutacja do Publicznego Przedszkola Sezamkowo rozpocznie się **2 kwietnia 2024 r. o godz. 08:00**

Wniosek o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Sezamkowo należy pobrać na stronie www.sezamkowo.info

Składanie wniosków o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Sezamkowo trwa

do 17 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00

UWAGA:

Wniosek należy składać bezpośrednio do placówki Publicznego Przedszkola Sezamkowo w Łodzi, przy ul. Przełajowej 5, od 02.04.2024 r. do 17.04.2024 r. w godz. od 07.30 do 15.00.

Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2016 r.) powinni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola **decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.**

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

1. zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu;
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji;
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Po weryfikacji wniosków:

1. **8 maja 2024 r. o godz. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.**

Ponadto

Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały zakwalifikowane zostaną poinformowani przez dyrektora o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem.

2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie **od 8 maja od godz. 8:00 do 17 maja 2024 r. do godz. 15:00** zobowiązani są, do złożenia **potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola. Niepotwierdzenie w terminie woli zapisu będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do placówki.**

Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola składa się w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo.

24 maja 2024 r. o godz. 15:00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania ich do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy umieszczone zostaną w siedzibie placówki.

Ponadto

Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały przyjęte do przedszkola zostaną poinformowani przez dyrektora o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które zostaną przyjęte na rok szkolny 2024/2025 mają obowiązek zgłoszenia się do przedszkola celem podpisania umowy. Umowy będą podpisywane w terminie **od 24 maja do 10 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.** W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to traktowane jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.

Uwaga

Rodzic/prawny opiekun składa umowę w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
3. na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

V. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do Publicznego Przedszkola Sezamkowo przyjmowane są zgodnie z zasadą powszechnej dostępności **w miarę posiadanych przez przedszkole miejsc.**

Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera.

Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola mają dzieci, które już do niego uczęszczały, a rodzice/prawni opiekunowie złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Rodzice dzieci, które od września są w obowiązku szkolnym powinni złożyć do dyrektora przedszkola **decyzję dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko zamieszkuje, dotyczącą odroczenia obowiązku szkolnego.**

O przyjęciu dzieci niepełnosprawnych decyduje Komisja ds. rekrutacji dzieci niepełnosprawnych.

Komisja ds. rekrutacji dzieci niepełnosprawnych podejmując ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola kieruje się realnymi możliwościami stworzenia dziecku w przedszkolu optymalnych warunków do rozwoju oraz prowadzenia z nim specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych.

Uwaga

W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie dziecka po podpisaniu umowy podejmą decyzję o wycofaniu się z umowy, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania przedszkola o tym fakcie.

Dyrektor przedszkola