

Łódź,.....
data

Oświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonania

Imiona i nazwiska rodziców ¹⁾

Matki:

Ojca:

Adresy zamieszkania rodziców:

Matki:

Ojca:

OŚWIADCZENIE

o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, 909 i 1938)

Oświadczam, że moje dziecko ²⁾
imię i nazwisko

- zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych
lub
- lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
podpis osoby składającej oświadczenie (rodzica/opiekuna prawnego)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie (rodzica/opiekuna prawnego)

¹⁾ rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą na dzieckiem

²⁾ odpowiednie należy podkreślić

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016

r. informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Organ Prowadzący Publiczne Przedszkole Sezamkowo -KODA Public Relations B. Kostrzewska, S. Darzycki Spółka Jawna, 94-287 Łódź, ul. Łukawskiego 18.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi jest Beata Kostrzewska, w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych należy kontaktować się poprzez mail: koda@kodapr.com.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ciężących nad Administratorem zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustaw oraz aktów wykonawczych.
5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją celów wymienionych w pkt. 3. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom, oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów zewnętrznych, którym Administrator przekazuje dane w związku z organizacją pracy Publicznego Przedszkola Sezamkowo (tj. biuro rachunkowe obsługujące Administratora, system rejestrujący obecności dzieci w placówce, bank w zakresie realizacji płatności, towarzystwo ubezpieczeniowe zapewniające świadczenia).
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości realizacji celów wymienionych w pkt. 3.
8. W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również do ograniczenia przetwarzania. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu wniesienie skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

.....
czytelny podpis rodzica

.....
czytelny podpis rodzica