

**REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2026/2027**  
**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SEZAMKOWO W ŁODZI**  
**ul. Przetajowa 5**

**I. Informacje ogólne**

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi.

**Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.**

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział:

1. dzieci urodzone w latach 2020– 2023
2. dzieci z rocznika 2019, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci zamieszkałe w Łodzi.

**UWAGA**

1. Dzieci urodzone w 2024 roku nie uczestniczą w rekrutacji.
2. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu postępowania uzupełniającego (czyli od 28 lipca 2026 r.) na wolne miejsca.
3. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 26 sierpnia 2026 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w przedszkolu.
4. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

**II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Sezamkowo w roku szkolnym 2025/2026 składają w tej placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2026/2027, w terminie **od 9 do 20 marca 2026r.** (formularz deklaracji należy pobrać w przedszkolu).

Nie złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w wyżej wymienionym terminie, **oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.**

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w placówce zobowiązani są do **podpisania umowy** na rok szkolny 2026/2027 w terminie **od 15.05.2026 r. do 03.06.2026 r. do godz. 15.00.**

**W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to traktowane jako rezygnacja z miejsca.**

### **III. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacji**

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do Publicznego Przedszkola Sezamkowo, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

**W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. 1043, t.j) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata
2. niepełnosprawność kandydata
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość **200** punktów.

**Do wniosku** rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria** przyznania określonej liczby punktów.

**Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola to:**

- 1) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo w Łodzi **50** punkty;
- 2) Co najmniej jedno z rodziców rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Mieście Łodzi **20** punktów;
- 3) Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji podstawy programowej **15** punktów (3 punkty za każdą godz.)
- 4) Dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących zarejestrowaną działalność gospodarczą lub studiujących w formie studiów stacjonarnych, rodzic samotnie wychowujący **13** punktów;
- 5) Dziecko urodzone w 2022 roku - **12**
- 6) Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego **10** punktów;
- 7) Dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji – **4** punkty;
- 8) dziecko wskazane przez pracownika socjalnego zagrożone objęciem pieczą zastępczą – **2** punkty.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – **126 pkt.**

**Kryteria, o których mowa w pkt. 1, 4, 6, 7, 8 potwierdzane są oświadczeniami rodziców. Kryterium, o którym mowa w pkt. 2, potwierdzane jest kopią pierwszej strony zeznania podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) lub oświadczeniem zawierającym numerem aktywnego pakietu mieszkańca na Karcie Mieszkańca. Kryterium, o którym mowa w pkt. 3 i 5 zapis w składanym wniosku.**

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017, poz. 59) z późn. zm).

#### **IV. Zasady postępowania rekrutacyjnego i sposób składanie dokumentów**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.

**Rekrutacja do Publicznego Przedszkola Sezamkowo rozpocznie się**

**01 kwietnia 2026 r. o godz. 08:00**

Wniosek o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Sezamkowo należy pobrać na stronie [www.sezamkowo.info](http://www.sezamkowo.info)

**Składanie wniosków o przyjęcie kandydata do Publicznego Przedszkola Sezamkowo trwa**

**Od 01 kwietnia 2026 do 15 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA:**

**Wniosek należy składać bezpośrednio do placówki Publicznego Przedszkola Sezamkowo w Łodzi, przy ul. Przetajowej 5**

**Wypełniony wniosek** podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2019 r.) powinni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola **decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.**

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna.

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:**

1. zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu;
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji;
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

**Po weryfikacji wniosków:**

1. **27 kwietnia 2026 r. o godz. 15:00** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.**

**Ponadto**

**Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały zakwalifikowane zostaną poinformowani przez dyrektora o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem.**

2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie **od 27 kwietnia od godz. 7:30 do 7 maja 2026 r. do godz. 15:00** zobowiązani są, do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola. Niepotwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do placówki.**

Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola składa się w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo.

**15 maja 2026 r. o godz. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania ich do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy umieszczone zostaną w siedzibie placówki.

#### **Ponadto**

**Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci zostały przyjęte do przedszkola zostaną poinformowani przez dyrektora o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem.**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które zostaną przyjęte na rok szkolny 2026/2027 mają obowiązek zgłoszenia się do przedszkola celem podpisania umowy. Umowy będą podpisywane w terminie **od 15 maja do 3 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**. W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to traktowane jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.

#### **Uwaga**

**Rodzic/prawny opiekun składa umowę w Publicznym Przedszkolu Sezamkowo.**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
3. na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej

niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## V. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

### Uwaga:

**Do Publicznego Przedszkola Sezamkowo w Łodzi w przypadku orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są wyłącznie dzieci z autyzmem.**

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (czyli formalne orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną) mogą brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym na zasadach ogólnych, takich jak wszyscy pozostali kandydaci — tj. zgodnie z kryteriami I i II etapu rekrutacji, jednak w miarę posiadanych przez przedszkole wolnych miejsc.

W sytuacji, kiedy dziecko jest w trakcie badań w celu uzyskania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o odroczeniu od obowiązku szkolnego, rodzic/prawny opiekun, w trakcie postępowania rekrutacyjnego powinien dostarczyć zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potwierdzające ten fakt. Odpowiednie dokumenty będzie trzeba dostarczyć do danej placówki w późniejszym terminie.

Rodzice dzieci, które od września są w obowiązku szkolnym powinni złożyć do dyrektora przedszkola **decyzję dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko zamieszkuje, dotyczącą odroczenia obowiązku szkolnego.**

O przyjęciu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności (autyzm) decyduje Komisja ds. rekrutacji dzieci niepełnosprawnych.

Komisja kieruje się realnymi możliwościami stworzenia dziecku w przedszkolu optymalnych warunków do rozwoju oraz prowadzenia z nim zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych.

**W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie dziecka po podpisaniu umowy podejmą decyzję o wycofaniu się z umowy, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania przedszkola o tym fakcie.**

Dyrektor przedszkola

Dyrektor Poradni  
  
mgr Beata Kostrzevska